



**Programa de Asistencia de renta limitada
Lista de verificación de la solicitud**

Use esta lista de verificación para preparar un paquete de solicitud completo para el Programa de Asistencia de Renta Limitada. Toda la documentación será verificada para determinar la elegibilidad. NO envíe su solicitud hasta que haya reunido TODA la documentación requerida. Enviar una solicitud no garantiza que se proporcionará asistencia financiera.

Artículo	Verificación necesaria	Documentos aceptables
<input type="checkbox"/>	Prueba de residencia en el condado de Loudoun	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación con foto, O • Licencia de conducir, O • Factura con tu nombre y dirección
<input type="checkbox"/>	Contrato de arrendamiento o contrato de alquiler (el contrato de arrendamiento debe ser actual-mostrar fechas de más allá de marzo del 2020, estar firmado y fechado. Si tiene un contrato de arrendamiento mensual, deberá presentar el anexo firmado).	<ul style="list-style-type: none"> • Copia de su contrato de arrendamiento firmado, O • Si no tiene un contrato de arrendamiento formal, proporcione una declaración escrita acerca de su contrato de alquiler Y una carta del arrendador acerca de su contrato de alquiler.
<input type="checkbox"/>	Historial de su cuenta de alquiler y saldo adeudado	<ul style="list-style-type: none"> • Declaración del arrendador o propietario que muestre el historial de su cuenta desde marzo del 2020, Y el saldo actual adeudado.
<input type="checkbox"/>	Ingresos del trabajo (dinero ganado por trabajo)	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los recibos de pago de los últimos 3 meses para cada persona en su hogar que esté /haya estado empleado, Y • Si trabaja por cuenta propia, proporcione su declaración de impuestos presentada más reciente (todas las páginas), y registros de trabajo por cuenta propia de los últimos tres meses.
<input type="checkbox"/>	Prueba de reducción o pérdida de trabajo o reducción de horas, debido a COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> • Aviso de su empleador en papel membretado de la compañía que indica que ha sido "despedido" o puesto en cesantía, o que ha tenido una reducción en las horas de trabajo debido a COVID-19.
<input type="checkbox"/>	Otros ingresos de los últimos 3 meses (manutención infantil, pensión alimenticia, Seguridad Social, SSI, pensión, regalos en efectivo, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> • Copia de cheques cancelados • Estados de cuenta bancarios que muestren depósito de ingresos • Copia de acuse de recibos de giros postales • Carta de beneficios públicos • Carta de desempleo
<input type="checkbox"/>	Otros activos (cuentas bancarias, mercado monetario / fondos mutuos, acciones / bonos, cuentas 401K u otros activos)	<ul style="list-style-type: none"> • Copia de sus estados de cuenta (todas las páginas) que muestren el saldo actual de todas las cuentas.
<input type="checkbox"/>	Formulario W-9	<ul style="list-style-type: none"> • W-9 Firmado, fechado y completado por el arrendador o administrador de la propiedad.
<input type="checkbox"/>	Formulario de solicitud	<ul style="list-style-type: none"> • Formulario en línea o formulario PDF descargable

Para obtener más información, llame a Información y referencias de servicios humanos y de salud del condado de Loudoun al 703-777-0420 o visite Loudoun.gov/limitedrentassistance.